



Mitarbeiter/ -in (d/m/w) für operative IT-Tätigkeiten gesucht – ECL 21/02

Die **e-clearing.net GmbH** mit Sitz in Aachen bietet Ihren Kunden Dienstleistungen rund um das Thema Roaming in der Elektromobilität an. Als eine der führenden Roamingplattformen in Europa werden täglich tausende Transaktionsdaten durch unsere Systeme verarbeitet. Als eine Tochtergesellschaft der **SMART/LAB Innovationsgesellschaft mbH** und der Niederländischen Stiftung **ELaadNL** gestaltet die e-clearing.net seit 2014 die Elektromobilität in Deutschland und Europa maßgeblich mit. Bedingt durch die Gesellschafterstruktur wird dabei ein ausdrücklicher Fokus auf die Sicht der Energiewirtschaft gelegt.

Neben der Datenverarbeitung bietet die e-clearing.net auch weitere Dienstleistungen wie Beratung und Entwicklung an. Außerdem behält sie durch stetige Teilnahme an Forschungsprojekten im nationalen und internationalen Kontext ihren innovativen Charakter. Dank der langjährigen Tätigkeit im Bereich der Elektromobilität hat die Roamingplattform einen großen, ständig wachsenden Kundenstamm und arbeitet in Zusammenarbeit mit Akteuren aus der Wirtschaft und der regulierenden Behörden an einer stetigen Verbesserung der Zukunftstechnologie Elektrofahrzeug. In unserem dynamischen Umfeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams einen:

Mitarbeiter/ -in (d/m/w) Operations e-clearing.net

Wir bieten:

- Büroarbeitsplatz in einem freundlichen Team
- 30 Tage Jahresurlaub
- 2-Jahresvertrag mit ausdrücklichem Ziel der Entfristung, keine projektbezogene oder Zeitarbeit
- Spannendes Themengebiet in einem wachsenden, zukunftssicheren Markt
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Annehmlichkeiten wie ausleihbarer E-Roller, frisches Obst, kostenloser Kaffee

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Technik oder Bürokauffachkraft
- Auch für Absolventen und Berufseinsteiger geeignet
- Kenntnisse in Webtechnologie, SQL und/oder API-Design von Vorteil
- Begeisterung für innovative Themen, Nachhaltigkeit und Elektromobilität
- Selbstständige, zielgerichtete und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse



Ihr Aufgabenbereich:

- First Level Support für unsere B2B Kunden auf Deutsch und Englisch
- Unterstützung beim technischen Onboarding: Accounts im Frontend anlegen und Testsessions mit den Kunden organisieren
- Problemanalyse
- Auftragsbearbeitung rund um unsere IT-Dienstleistungen
- Enge Kooperation mit den Bereichen Produktentwicklung & Vertrieb

Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder? Der vorgestellte Aufgabenbereich sagt Ihnen zu? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Kennziffer ECL 21/02 an die e-clearing.net GmbH

e-clearing.net GmbH

Krefelder Straße 195
52070 Aachen

Telefon:

+49 241 181-1900

Fax:

+49 241 181-1950

personal@smartlab-gmbh.de

<https://e-clearing.net>